

Directeur/Directrice Pôle Ressources

Poste mutualisé Ville de Montluçon et Montluçon Communauté

Catégorie A - Administrateurs ou Attachés (confirmés)



Située en plein cœur de la France, aux portes de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (2ème région française), Montluçon, ville la plus importante de l'Allier en nombre d'habitants, est le centre d'une agglomération de 21 communes au sein d'un bassin de vie de 120 000 habitants. La Ville, avec sa cité médiévale dominée par le château des Ducs de Bourbons (berceau de la famille royale), est située sur l'axe autoroutier Paris-Montpellier ; Montluçon est très proche de la capitale régionale Clermont-Ferrand.

Depuis une quinzaine d'années, Montluçon connaît une métamorphose urbaine et économique de grande ampleur ayant pour objectif de renforcer son territoire : attractivité économique et commerciale, aménagements et rénovations urbains, création d'équipements et structures de loisirs et de services. Montluçon est une ville dynamique offrant un large panel d'activités sportives : golf, bowling, centre équestre..., culturelles : Théâtre, Conservatoire à rayonnement départemental, MuPop..., et festives. Elle se distingue aussi par la richesse de son tissu associatif regroupant plus de 600 associations.

Descriptif :

Sous la responsabilité du Directeur Général des services, le Directeur Pôle Ressources encadre la Direction des systèmes d'information, la Direction des finances et de la commande publique, la Direction des affaires juridiques et des services à la population, la Direction de la cuisine centrale, et le service des moyens généraux.

Missions :

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation.

Participation à l'équipe de direction générale.

Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la Ville et de Montluçon Communauté.

Appréciation des risques juridiques et financiers.

Supervision du management des services de son secteur.

Conduite du changement dans une logique de performance et d'amélioration continue.

Définition et mise en œuvre de la stratégie financière.

Définition et mise en œuvre de la stratégie de développement et de déploiement de la Direction des systèmes d'information.

Profil :

Connaissance confirmée des collectivités territoriales et de leur fonctionnement administratif, financier et juridique.

Méthodes d'analyse, de diagnostic et compétences en gestion de projets stratégiques.

Excellentes capacités rédactionnelles.

Qualités managériales.

Rigueur, qualité d'analyse et sens de l'organisation.

Capacité à travailler de façon transversale.

Force de proposition.

Expérience exigée sur un poste similaire.

Conditions de travail :

Poste à pourvoir rapidement - Rémunération statutaire – RIFSEEP – Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS).

Dépôt des candidatures :

Candidature (Lettre de motivation, CV + Copie dernier arrêté de situation administrative pour les candidats titulaires de la FPT) à adresser à : Monsieur le Président, Cité Administrative, Esplanade Georges Pompidou, 1 rue des Conches, CS 23241, 03106 Montluçon Cedex avant le 28 février 2020

Renseignements : 04 70 02 56 48