

OBJET : APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

SERVICE : Carrières – Recrutements – Prospectives RH

POSTE : ☎ 1441

REF : EPL/BS/SLT/LP

Le 04 mai 2021

Gestionnaire des Assurances

Poste à pourvoir au sein du service Affaires juridiques de la Direction des Affaires Juridiques, Civiles et Citoyenneté

Cadre d'emplois des Rédacteurs ou Adjoints Administratifs principaux de 1^{ère} classe

Sous l'autorité de la Responsable du service Affaires juridiques, vous aurez pour missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Gestion des sinistres de la Ville et de Montluçon Communauté
- Gestion du portefeuille d'assurances de la Ville et de Montluçon Communauté
- Suivi administratif et financier du secteur assurances
- Conseil aux services en matière de prévention des risques
- Archivage des dossiers du secteur assurances

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Assurer la continuité de la gestion administrative et de l'accueil téléphonique en cas d'absence des agents du service juridique

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES:

- Niveau Bac +3 Licence Administration publique, droit ou BAC +2 Gestion assurances
- Expérience significative en gestion des assurances
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances en matière de responsabilité des personnes publiques, droit et commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers (rédaction d'actes administratifs, gestion comptable) et plates-formes de gestion des sinistres
- Autonomie dans le travail, rigueur, organisation, dynamisme, réactivité
- Capacités d'analyse
- Qualités rédactionnelles
- Aisance relationnelle en interne et en externe
- Obligation de discrétion et de confidentialité
- Permis B obligatoire

Candidature (CV + lettre de motivation manuscrite + Copie du dernier arrêté de situation administrative pour les candidats titulaires de la FPT) à adresser à : Monsieur le Maire, Cité Administrative, Esplanade Georges Pompidou, 1 rue des Conches, CS13249, 03106 Montluçon Cedex avant le 03 juin 2021