

# Montluçon Communauté

## Directeur(trice) du MuPop Musée des musiques populaires et des collections

**Cadre d'emplois des conservateurs du patrimoine, des attachés territoriaux, titulaires ou contractuels**



**Le MuPop, Musée de France, ouvert en 2016, est un équipement muséal atypique présentant de manière vivante et ludique les musiques dites populaires ou musiques à danser du 18<sup>ème</sup> siècle à nos jours dans un bâtiment contemporain intégrant un hôtel particulier au cœur de la cité médiévale.**

*Située en plein cœur de la France, aux portes de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (2<sup>ème</sup> région française), Montluçon est le centre d'une agglomération de 21 communes au sein d'un bassin de vie de 110 000 habitants. La ville, avec sa cité médiévale dominée par le château des Ducs de Bourbon (berceau de la famille royale), est située sur l'axe autoroutier Paris-Montpellier ; à 1h de Clermont-Ferrand et 2h30 de Lyon.*

*Depuis une quinzaine d'années, Montluçon connaît une métamorphose urbaine et économique d'ampleur ayant pour objectif de renforcer son territoire : attractivité économique et commerciale, aménagements et rénovations urbains, création d'équipements et structures de loisirs et de services. Montluçon est une ville dynamique offrant un large panel d'activités sportives : golf, bowling, centre équestre..., festives et culturelles : Théâtre, Conservatoire à Rayonnement Départemental....*

*Elle se distingue aussi par la richesse de son tissu associatif regroupant plus de 450 associations.*

### **Descriptif :**

Sous la responsabilité du Directeur de la Culture et du Patrimoine en partenariat avec l'équipe du MuPop, vous élaborerez et proposerez le projet de développement du Musée. Vous inscrirez le MuPop dans les réseaux nationaux et internationaux (ethnomusicologie, recherches...). Vous piloterez et mettrez en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre et valoriser les collections. Vous élaborerez et mettrez en œuvre une politique d'accueil et de développement des publics. Vous superviserez la conservation préventive et curative. Vous contribuerez à la programmation de la saison culturelle et valoriserez les collections et les fonds de la Ville de Montluçon et de Montluçon Communauté.

### **Missions principales :**

#### **Management général de l'établissement et des équipes - direction administrative et financière.**

Définition du projet de développement à moyen et long terme de l'établissement - Assistance et conseil auprès des élus et des instances décisionnelles - Gestion des collections (acquisitions, conservation, valorisation) - Mise en œuvre d'une politique d'expositions temporaires - Développement des actions de médiation, des animations et des partenariats - Promotion de l'établissement - Animation et pilotage des équipes - Veille scientifique et mise en réseau de l'établissement sur le domaine des pratiques musicales notamment pour la période contemporaine

### **Missions complémentaires :**

Conférences, Visites guidées... - Conseils scientifiques - Convoisement des œuvres

### **Profil :**

Formation BAC +4 secteur culturel - Patrimoine ou Administration générale ayant développé une expérience dans un poste similaire d'au moins 5 ans - Connaissances en encadrement et en management supérieur - Connaissance des cadres législatifs et réglementaires des établissements patrimoniaux et culturels - Connaissance des règles administratives, juridiques et financières des collectivités territoriales - Sens des responsabilités, sens de l'organisation - Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse - Force de proposition - Créativité, appétence pour la musique - Goût pour la communication - Aisance rédactionnelle et relationnelle - Compétences managériales - Goût pour le travail en équipe - Permis B indispensable

### **Conditions de travail :**

Poste à pourvoir rapidement - Rémunération statutaire - RIFSEEP : Groupe A2 - Points poste : 40 - Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS)

### **Dossiers de candidatures :**

Les dossiers de candidatures devront obligatoirement contenir une lettre de motivation, un curriculum vitae avec références vérifiables et un recto-verso de format A4 police taille 12 d'expression libre sur le sujet "MuPop". Les candidats titulaires de la FPT fourniront également une copie de leur dernier arrêté de situation administrative. Ces dossiers seront adressés à Monsieur le Président de Montluçon Communauté, Cité administrative, 1 rue des Conches, CS 23249, 03106 MONTLUÇON Cedex avant 07 octobre 2021