

Montluçon Communauté

Recrute pour son Pôle Aménagement du Territoire et Services Techniques

Un Directeur Général des Services Techniques (H/F)

Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (Ingénieur principal ou hors classe) ou des Ingénieurs en chef territoriaux

Poste mutualisé Agglomération - Ville



Située en plein cœur de la France, aux portes de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (2ème région française), Montluçon, ville la plus importante de l'Allier en nombre d'habitants, est le centre d'une agglomération de 21 communes au sein d'un bassin de vie de 120 000 habitants. La Ville, avec sa cité médiévale dominée par le château des Ducs de Bourbons (berceau de la famille royale), est située sur l'axe autoroutier Paris-Montpellier ; Montluçon est très proche de la capitale régionale Clermont-Ferrand.

Depuis une quinzaine d'années, Montluçon connaît une métamorphose urbaine et économique de grande ampleur ayant pour objectif de renforcer son territoire : attractivité économique et commerciale, aménagements et rénovations urbains, création d'équipements et structures de loisirs et de services. Montluçon est une ville dynamique offrant un large panel d'activités sportives : golf, bowling, centre équestre..., culturelles : Théâtre, Conservatoire à rayonnement départemental, MuPop..., et festives. Elle se distingue aussi par la richesse de son tissu associatif regroupant plus de 600 associations.

Définition :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le Directeur Général des Services Techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des Directions des Services Techniques de l'Agglomération et de la Ville – Patrimoine Bâti, Infrastructures, Bâtiments, Environnement, Mobilité (dont la DSP), Eau et assainissement (dont la GEMAPI), Développement durable du territoire (urbanisme réglementaire et de planification, Habitat, Développement durable) –

Il pilote les projets techniques de la Collectivité et participe aux décisions transverses et stratégiques par le biais du Comité de Direction.

Missions principales :

* **Participation à la définition du projet global de la Collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre**, en particulier dans son secteur de délégation Arbitrer et opérer des choix techniques et définir le budget en cohérence avec les orientations de la Direction Générale et la politique des élus/ Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la Collectivité/ Piloter et superviser les procédures administratives et budgétaires

* **Mise en œuvre des politiques publiques et des projets dans le secteur technique**

Programmer et planifier les opérations et les travaux/ Analyser les problèmes des différents services et opérer les choix adaptés

* **Supervision du management des services de son secteur**

Décliner le projet d'Administration en projets de service / Animer l'équipe d'encadrement/ Déterminer les objectifs

* **Pilotage et suivi des contrats, missions déléguées des services affermés**

Elaborer ou faire élaborer et coordonner la rédaction des cahiers des charges/ Rédiger les clauses techniques d'un cahier des charges/ négocier avec les entreprises

* **Veille juridique et réglementaire**

Identifier les sources d'informations stratégiques / rechercher des informations stratégiques ciblées/Mobiliser les réseaux pertinents

Profil et qualités requises

Expérience significative dans des fonctions similaires

Connaissance du droit des collectivités territoriales et des finances publiques – Capacité à élaborer un budget

Maîtrise des procédures de marchés publics, de maîtrise d'ouvrage déléguée, de sous traitance...

Bonnes connaissances techniques tous corps d'état

Gestion de projet et gestion budgétaire

Sens des relations humaines et hiérarchiques

Conditions de travail :

Rémunération statutaire / RIFSEEP / Comités des Œuvres Sociales/ Grande disponibilité

Poste à pourvoir rapidement

Dépôt des candidatures :

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser à : Monsieur le Président, Cité Administrative, Esplanade Georges Pompidou, 1 rue des Conches, CS 23241, 03106 Montluçon Cedex avant le 30 octobre 2020.