

Montluçon Communauté

recrute

Un Adulte relais (H/F)

Poste de catégorie C de la filière animation



Située en plein cœur de la France, aux portes de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (2ème région française), Montluçon, ville la plus importante de l'Allier en nombre d'habitants, est le centre d'une agglomération de 21 communes au sein d'un bassin de vie de 80 000 habitants. La Ville, avec sa cité médiévale dominée par le château des Ducs de Bourbon (berceau de la famille royale), est située sur l'axe autoroutier Paris-Montpellier ; Montluçon est proche de la capitale régionale Clermont-Ferrand.

Depuis une quinzaine d'années, Montluçon poursuit son évolution urbaine et économique ayant pour objectif de renforcer son territoire : attractivité économique et commerciale, aménagements et rénovations urbains, création d'équipements et structures de loisirs et de services. Montluçon est une ville offrant un large panel d'activités sportives : golf, bowling, centre équestre..., culturelles : Théâtre, Conservatoire à rayonnement départemental, MuPop..., et festives. Elle se distingue aussi par la richesse de son tissu associatif regroupant plus de 300 associations.

Descriptif :

Au sein de la Direction Santé et Solidarités et sous l'autorité de la cheffe du service de Cohésion Urbaine, l'adulte relais est en charge de concevoir et conduire des actions visant le développement de la communication et du lien social par les relations sociales et l'insertion sociale des publics. Pour cela, il devra mettre en place et coordonner des projets d'animations ainsi que des projets d'activités composés d'actions liées à l'animation sociale. L'ensemble des projets se verra en partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire. De plus, il devra utiliser des modes d'intervention et d'accompagnement au travers de médiation et de mise en relations avec les différents publics.

Missions principales :

Recenser les données sur le territoire (spécificités, populations, etc.) et déterminer les axes d'intervention socioculturelle - Informer et accompagner les habitants dans leurs démarches, notamment en facilitant le dialogue services publics et usagers - Concevoir (élaborer, mettre en place suivre et évaluer) des projets d'animations et d'activités visant le développement de la relation sociale - Favoriser l'émergence de projets avec les publics : force de proposition, implication, participation à la vie sociale et locale - Organiser et animer des séances d'échanges avec le public sur différents thèmes (prévention, citoyenneté, droits, etc.) - Développer un réseau et une stratégie de partenariats avec les acteurs locaux oeuvrant au sein des quartiers prioritaires - Accompagner les publics, les associations dans leurs projets individuels ou collectifs - Soutenir et orienter les publics dans leurs démarches de la vie quotidienne - Communiquer sur l'activité de son service auprès des acteurs institutionnels et associatifs.

Missions complémentaires :

Gérer les inscriptions administratives et financières des animations, le cas échéant - Assurer la rédaction et le suivi administratif des activités (conventions, devis, bon administratif, achats, projets d'animations, projets d'activités, etc.) - Développer la communication pour actions mises en place - Assurer l'accueil physique et téléphonique.

Conditions particulières :

Pour postuler, le candidat devra impérativement : être âgé d'au moins 26 ans, être demandeur d'emploi ou être en CUI CAE (qui sera rompu pour conclure un autre contrat CUI CAE) et résider dans un quartier prioritaire de la Ville de Montluçon.

Profil :

Capacités à concevoir, animer et encadrer des projets d'animation sociale – Maîtrise de la méthodologie de projet – Connaissance des techniques de médiation – Maîtrise des outils informatiques – Connaissance de la réglementation et des règles de sécurité pour la mise en place d'animations, de manifestations ou d'événements – Connaissance du fonctionnement des associations – Méthode, rigueur, sens de l'organisation, autonomie dans le travail – Goût pour le travail en équipe - Discrétion

Conditions de travail :

Poste à pourvoir rapidement - Rémunération statutaire – RIFSEEP – Accès au Comité des Œuvres Sociales – Affiliation au CNAS

Dépôt des candidatures :

Candidature (Lettre de motivation, CV + pour les candidats fonctionnaires, joindre la copie de la dernière situation administrative) à adresser à : Monsieur le Président, Cité Administrative, Esplanade Georges Pompidou, 1 rue des Conches, CS 23241, 03106 Montluçon Cedex avant le 31 décembre 2023 – Les entretiens de recrutement auront lieu semaine 03 ou 04